

## OGŁOSZENIE

**Rady Nadzorczej Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance**

**z dnia 27 czerwca 2022 r.**

Rada Nadzorcza Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych.

Firma i siedziba: Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A., Bogdanka, 21-013 Puchaczów, Numer KRS 0000004549

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A., zgodnie z ogłoszeniem z dnia 27 czerwca 2022 r.” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. na adres: Bogdanka, 21-013 Puchaczów, Biuro Zarządu, do dnia 04.07.2022 r. do godziny 14:00. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 05.07.2022 r. o godz. 09:00 w siedzibie Spółki w Bogdance przez komisję powołaną uchwałą Rady Nadzorczej spośród członków Rady Nadzorczej Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniu 06.07.2022r. w siedzibie Zarządu Spółki, w Bogdance. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
  - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
  - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
  - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
  - 4) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych w Spółce.
5. Kandydaci mogą uzyskać informacje o Spółce na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl)
6. Szczegółowe wymagania:

**Kandydaci na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych powinni spełniać następujące wymogi:**

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych lub w Statucie Spółki, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

Dodatkowym atutem branym pod uwagę w trakcie postępowania kwalifikacyjnego będzie:

- 1) dobra znajomość języka angielskiego,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego, w tym doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu odpowiedzialnego za obszar zarządzania zasobami ludzkimi;
- 3) doświadczenie związane z funkcjonowaniem sektora górniczego lub paliwowo-energetycznego.

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
  - 2) oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
  - 3) oświadczenie o posiadaniu wyższego wykształcenia i stażu pracy;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 6) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
  - 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
  - 8) w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu się kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
  - 9) oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
  - 10) oświadczenie o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 11) oświadczenie o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - 12) oświadczenie o braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - 13) oświadczenie o niepełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie oraz zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
  - 14) oświadczenie w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
  - 15) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Członka Zarządu Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A.” – wg wzoru.
7. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia żadnego z kandydatów.
  8. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w niniejszym ogłoszeniu. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
  9. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
  10. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach listem poleconym / pocztą e-mail.

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WYŻSZEGO WYKSZTAŁCENIA I STAŻU PRACY

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **posiadam / nie posiadam\*** wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.

Ponadto oświadczam, że **posiadam / nie posiadam\*** co najmniej .....-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej .....-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\*niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU PEŁNEJ ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **posiadam** /  
**nie posiadam\*** pełną zdolność do czynności prawnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\*niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU Z PRAW PUBLICZNYCH

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **korzystam** /  
**nie korzystam\*** z pełni praw publicznych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejsowość, data)

Imię i nazwisko .....

PESEL .....

dokładny adres .....

telefon kontaktowy .....

adres e-mail .....

### OŚWIADCZENIE

#### O ZGODZIE NA KANDYDOWANIE I NIEPODLEGANIU OKREŚLONYM W PRZEPISACH PRAWA OGROANICZENIOM LUB ZAKAZOM ZAJMOWANIA STANOWISKA CZŁONKA ZARZĄDU W SPÓŁKACH HANDLOWYCH

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance oraz oświadczam, że pełnienie przeze mnie w/w funkcji nie koliduje z przepisami prawa. Ponadto oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania jakiegokolwiek ograniczenia i zakazy pełnienia powyższej funkcji wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikające z:

1. Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
2. Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
3. Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
4. Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
5. Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
6. Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę w pełnieniu funkcji zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z jej pełnienia. Rezygnacja zostanie przekazana właściwemu organowi spółki.

Równocześnie zobowiązuję się w tym samym trybie powiadamiać o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia, także bezzwłocznie poinformuję o wszelkich okolicznościach stanowiących konflikt interesów lub mogących spowodować jego powstanie.

.....  
(podpis)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, ..... wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance, dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz informuję, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik 1)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

## Klauzula informacyjna

### **Obowiązek informacyjny – ogólny:**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów (dalej: **Administrator**)

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: **iod@lw.com.pl**

2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko na członka organu zarządczego. Podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest:

- a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności z Kodeksu Spółek Handlowych, ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami - podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; wobec czego ich podanie jest obowiązkowe, a ich niepodanie uniemożliwia realizację Pana/Pani uprawnień i/lub obowiązków;
- b) dobrowolna zgoda - podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit. a) RODO zgoda może być cofnięta poprzez wysłanie maila lub korespondencji z informacją o cofnięciu na wskazane w niniejszym dokumencie adresy. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- c) ustalenie, dochodzenie lub obrony roszczeń pomiędzy Panem/Panią a Administratorem - podstawa prawa: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne aczkolwiek niezbędne do udziału Pana/Pani w postępowaniu kwalifikacyjnym.

4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom: ENEA S.A.

Administrator nie będzie powierzał przetwarzania Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działających na jego rzecz.

5. **[okres przechowywania danych]** Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego lub do momentu cofnięcia przez Pana/Panią zgody, a w przypadku powołania na członka zarządu do czasu pełnienia funkcji oraz przez okres wymagany przepisami prawa.

6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:

- a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
- b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
- e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: **iod@lw.com.pl**

7. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane potocznie Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych – RODO)



## OŚWIADCZENIE O POSIADANIU POŚWIADCZENIA BEZPIECZEŃSTWA

1. Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **posiadam / nie posiadam\*** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.
2. W przypadku wyboru mojej osoby na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdancie **jestem gotowy / nie jestem gotowy\*** poddać się procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji tajnych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

*W przypadku posiadania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt 1, nie ma konieczności wypełnienia punktu 2.*

OŚWIADCZENIE O BRAKU SKAZANIA PRAWOMOCNYM WYROKIEM KARNYM  
I O NIETOCZĄCYM SIĘ POSTĘPOWANIU KARNYM

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **nie byłem / byłem skazany\*** prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego oraz **nie toczy się / toczy się\*** przeciwko mnie jakiegokolwiek postępowanie karne w przedmiocie skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUNKCJI SPOŁECZNEGO  
WSPÓŁPRACOWNIKA ALBO ZATRUDNIENIA W BIURZE POSELSKIM

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **pełnię / nie pełnię\*** funkcję społecznego współpracownika, jestem **zatrudniony / nie jestem zatrudniony\*** w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE NIEWCHODZENIA W SKŁAD ORGANU  
PARTII POLITYCZNEJ

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **wchodzę /  
nie wchodzę\*** w skład organów partii politycznej reprezentujących partię polityczną  
na zewnątrz oraz uprawnionych do zaciągania zobowiązań.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE ZATRUDNIENIA PRZEZ PARTIĘ POLITYCZNA

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **jestem zatrudniony / nie jestem zatrudniony\*** przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę / **świadczę / nie świadczę\*** pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

\* **niepotrzebne skreślić**

OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE PEŁNIENIA FUNKCJI  
W ORGANIZACJI ZWIĄZKOWEJ

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **pełnię funkcję / nie pełnię funkcji\*** z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie oraz zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* *niepotrzebne skreślić***

## OŚWIADCZENIE W PRZEDMIOCIE KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, ....., niniejszym oświadczam, że **prowadzę aktywność społeczną lub zarobkową / nie prowadzę aktywności społecznej lub zarobkowej\***, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

Przez aktywność, która może powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie, należy rozumieć aktywność, której prowadzenie w przypadku powołania kandydata na stanowisko Zastępcy Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych i w czasie pełnienia tej funkcji mogłoby spowodować wystąpienie sprzeczności interesów Spółki z interesami kandydata na w/w stanowisku, jego współmałżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia oraz osób, z którymi jest powiązany osobiście.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

**\* niepotrzebne skreślić**

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA NA STANOWISKO CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI LUBELSKI WĘGIEL „BOGDANKA” S.A. Z SIEDZIBĄ W BOGDANCE

## Dane osobowe

Imię: ..... Imię (2) ..... Nazwisko: .....

Nazwisko rodowe: ..... Data urodzenia (dd-mm-rrrr): .....

Miejsce urodzenia: ..... Imię ojca: ..... PESEL: .....

Płeć: Kobieta  Mężczyzna

## Aktualny adres zameldowania na pobyt stały

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

## Adres do korespondencji *(wyłącznie w przypadku jeżeli jest różny od adresu zameldowania)*

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

Adres e-mail: .....

## Dane aktualnego miejsca pracy

*(należy podać główne miejsce pracy w przypadku zatrudnienia w więcej niż u jednego pracodawcy)*

Pełna nazwa pracodawcy: .....

Podstawowy rodzaj działalności: .....

Zatrudnienie od: (dd-mm-rrrr) .....

Aktualnie zajmowane stanowisko: .....

Kod pocztowy: ..... Miejscowość: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: ..... Ulica: .....

Nr domu ..... Nr mieszkania ..... Telefon (łącznie z numerem kierunkowym): .....

Staż pracy ogółem: ..... lat

Doświadczenie zawodowe: .....

*(np. bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie obiektów, administracja państwowa, itp.)*



**Wykształcenie formalne:** .....  
(kierunek wykształcenia np. fizyka, ekonomia, historia, budownictwo, elektronika, informatyka, biologia, itp.)

**Tytuł/Stopień naukowy:** .....

**Poziom wykształcenia:** .....  
(wyższe, średnie, zasadnicze zawodowe, podstawowe)

**Nazwa ukończonej Szkoły/Uczelni:** .....

..... **rok ukończenia:** .....

**Wydział lub specjalność:** .....

**Studia podyplomowe, kursy specjalistyczne i szkolenia uzupełniające wykształcenie**

Nazwa	Rok ukończenia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

**Znajomość języków obcych**

Język	Stopień znajomości*

\* podstawowy, średnio zaawansowany, biegły, potwierdzony egzaminem  
(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

**Uprawnienia zawodowe**

(uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler giełdowy, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy itp.)

Rodzaj uprawnienia	Rok uzyskania uprawnienia

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

## Uczestnictwo w organach spółek

Firma spółki	Miejscowość	Funkcja	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm-rrrr)	Kogo reprezentował

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

## Historia zatrudnienia

(bez aktualnego miejsca zatrudnienia)

L.p.	Nazwa pracodawcy	Miejscowość	Ostatnie zajmowane stanowisko	Od (dd-mm-rrrr)	Do (dd-mm- rrrr)

(w przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę)

## Oświadczenia:

- Podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko .....  
Spółki Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. z siedzibą w Bogdance.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis)