

		Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezesa Zarządu Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. Nr	
		Wydanie	
		Data obowiązywania	od dnia
Tytuł	Procedura organizacji wizyt edukacyjnych i zawodoznawczych w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A.		

Procedura organizacji wizyt edukacyjnych i zawodoznawczych w Lubelskim Węglu „Bogdanka” S.A.

§ 1 Przepisy ogólne

- Spółka Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. (dalej: LW Bogdanka, Spółka) prowadzi dwa rodzaje zajęć edukacyjnych:
 - zajęcia edukacyjne dla zorganizowanych grup przedszkolnych, szkolnych oraz dla gości pragnących poszerzyć swoją wiedzę z zakresu górnictwa i historii wydobycia węgla kamiennego w Lubelskim Zagłębiu Węglowym – warsztaty w „Strefie-C” znajdującej się w budynku Zarządu Spółki, oraz
 - zajęcia zawodoznawcze - terenowe zajęcia w formie wizyt studyjnych na obszarze zakładu górniczego (wyłącznie powierzchnia), w których, za zgodą najwyższego kierownictwa kopalni, uczestniczyć mogą uczniowie i studenci. Celem tych zajęć jest zainteresowanie młodzieży kształceniem zawodowym i poszerzenie jej wiedzy z zakresu specjalizacji zawodowej oraz pożądanych przez przedsiębiorstwa kompetencji, a także ułatwienie świadomego wyboru ścieżki edukacyjno – zawodowej.
- Jednostki organizacyjne (osoby prawne, jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej), w szczególności placówki oświatowe oraz jednostki samorządowe, mają możliwośćawnioskowania o uczestnictwo grup/y w zajęciach wymienionych w ust. 1.
- Niniejsza procedura określa szczegółowe wymagania dotyczące składanych dokumentów, poszczególnych etapów ich zatwierdzania oraz poruszania się grup po terenie zakładu górniczego.

§ 2 Organizacja wizyt edukacyjnych w Strefie-C

- LW Bogdanka oferuje bezpłatne zajęcia z przewodnikiem w strefie edukacyjnej (zwanej dalej „Strefą-C”), której misją jest zainteresowanie osób odwiedzających zawodem górnika, zapoznanie z tradycjami górniczymi, historią kopalni oraz bieżącą działalnością z zakresu zrównoważonego rozwoju.
- Za organizację wizyt w Strefie-C odpowiada Dział Kancelaria Ogólna i Archiwum.
- Zwiedzanie Strefy-C odbywa się na zasadach szczegółowych, ujętych w *Regulaminie korzystania ze strefy edukacyjnej „Strefa C”*, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury oraz opublikowany jest na stronie internetowej Spółki.
- Wszystkie osoby odpowiedzialne za przyjazd grup do Strefy - C zobowiązane są do wcześniejszego zapoznania się i przestrzegania wzmiankowanego Regulaminu.
- W celu usprawnienia wizyt w strefie edukacyjnej możliwe jest uczestnictwo w zajęciach wyłącznie grup zorganizowanych. Warunkiem niezbędnym jest rezerwacja terminu, która możliwa jest pod adresem e-mail: strefac@lw.com.pl oraz spełnienie wszystkich wymogów określonych w w/w Regulaminie i wzorze wniosku o uczestnictwo w zajęciach - Załącznik nr 3 do Procedury.
- Poruszanie się po Strefie C bez wyznaczonego przewodnika jest zabronione.
- Zwiedzanie Strefy C co do zasady może odbywać się we wtorki i czwartki.

8. W przypadku spóźnienia się na wyznaczoną godzinę zajęć, Dział Kancelaria Ogólna i Archiwum zastrzega sobie prawo anulowania wycieczki. W miarę możliwości organizacyjnych i logistycznych, spóźnionej grupie może zostać zaproponowana inna godzina lub termin zwiedzania.
9. Grupy wyrażające wolę rozszerzenia zakresu zwiedzania siedziby Spółki o wejście na teren zakładu górniczego (powierzchnia) zobligowane są do złożenia podania do Zarządu Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Procedury.

§ 3

Organizacja wizyt zawodoznawczych

Wycieczki zawodoznawcze stanowią cenną inicjatywę wspierającą młodzież w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjnej i rozwoju zawodowego. Dostarczają wiedzy o różnych zawodach, pokazując ich specyfikę oraz niezbędne predyspozycje i kwalifikacje do wykonywania danego zawodu. Uczniowie mogą w praktyce zaobserwować, jak wygląda praca w danym zakładzie pracy.

1. Niniejsza procedura reguluje wyłącznie wizyty edukacyjne na powierzchni (m.in. ZPMW, Stacja Ratownictwa Górniczego), bez zjazdów do kopalni.
2. Za organizację wizyt zawodoznawczych i organizowanych poza siedzibą Zarządu (poza Strefą-C) odpowiada pion KRZG.
3. Osoby prawne, w szczególności placówki oświatowe oraz jednostki samorządowe wnioskujące o wizytę w siedzibie Spółki, mają obowiązek złożenia podania będącego załącznikiem nr 2 do Procedury minimum 30 dni przed planowaną wycieczką wraz z pismem przewodnim opisującym profil edukacyjny uczniów, cel wizyty i inne istotne informacje wraz z listą uczestników, która musi zawierać imię i nazwisko, numer PESEL – w przypadku nie posiadania numeru PESEL należy podać numer i rodzaj dokumentu tożsamości (do zweryfikowania z tym dokumentem tożsamości), która przekazywana jest do wiadomości Działu ds. Ochrony przez Dział Spraw Pracowniczych.
4. W szczególnych przypadkach podanie może być rozpatrywane w trybie przyspieszonym, przy czym dokument taki powinien zawierać uzasadnienie zastosowania nadzwyczajnego trybu.
5. Podanie kierowane jest bezpośrednio do Zarządu Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A., który kieruje je w celu pozyskania rekomendacji do Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego lub jego zastępcy.
6. Kierownik Ruchu Zakładu Górniczego lub jego zastępca wydaje zgodę lub odmowę wstępu na teren Spółki, oraz wyznacza pracownika odpowiedzialnego za opiekę nad grupą w określonym terminie.
7. Przekazana za pośrednictwem Kancelarii Ogólnej przez Kierownika Ruchu Zakładu Górniczego kopia podania z pisemnie wyrażoną zgodą przekazana musi być do Działu Spraw Pracowniczych, który kontaktuje się z konkretną szkołą, instytucją potwierdzając termin i godzinę wizyty oraz prowadzi ewidencję odwiedzających grup.
8. Informacja o wizycie grupy przekazywana jest Kierownikowi ds. Ochrony minimum dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem.
9. Wyznaczony opiekun z ramienia Spółki zobowiązany jest do udzielenia instruktażu na temat zachowania spokoju, wzmożonej ostrożności, konieczności natychmiastowego wykonywania poleceń, zakazu oddalania się od grupy, itp.
10. Każdy zwiedzający zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do wskazań Pracownika Spółki i nieoddalania się od grupy w czasie zwiedzania. Pracownik Spółki może skrócić lub zmodyfikować plan zwiedzania zakładu górniczego w przypadku zaistniałego zagrożenia.
11. Przepustki ogólne – karty gościnne wstępu dla uczestników wycieczek grupowych podlegają rejestracji wg kolejności wystawienia i są one kwitowane przez osobę pobierającą.
12. W przypadku dużej liczby uczestników Biuro Przepustek potwierdza listę i przekazuje jako podstawę dopuszczenia przez Służbę Ochrony po sprawdzeniu tożsamości i wpisaniu do Rejestru Uczestników Ruchu.
13. Zwiedzanie zakładu górniczego jest zabronione dla osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu pracownikom oraz innym uczestnikom wycieczki.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument jest dokumentem Spółki, przeznaczonym do udostępniania na zewnątrz.
2. Niniejsza Procedura została przyjęta uchwałą Zarządu Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. nr z dnia r. i obowiązuje od dnia.....

Załączniki:

1. Zał nr 1 do Procedury - REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STERFY EDUKACYJNEJ STREFA C
2. Zał. nr 2 do Procedury – PODANIE O WYRAŻENIE ZGODY NA WIZYTĘ ZAWODOZNAWCZĄ.
3. Zał. nr 3 do Procedury – WNIOSEK O UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W STREFIE C.

Przygotował: Dział DOK, DKP