|  |
| --- |
| **Sprawozdanie nr ……… do umowy o sponsorowanie nr: …………/DR/DPK/……… z dn. …………………………** |
| 1. **Informacje o sponsorowanym**
 |
| **Nazwa sponsorowanego** |  |
| **Adres sponsorowanego** |  |
| **Dane osoby odpowiedzialnej za wykonanie sprawozdania**/imię, nazwisko, telefon, mail/ |  |
| 1. **Informacje o zrealizowanym projekcie**
 |
| **Nazwa projektu**  |  |
| **Opis zrealizowanego projektu** |  |
| **Data i miejsce****projektu** |  |
| **Kwota wynagrodzenia sponsorskiego /netto/brutto/ zawarta w Umowie** |  |
| **Grupa docelowa projektu**  |  |
| **Frekwencja na wydarzeniach** /data, liczba osób, czas wydarzenia/ |  |
| **Patronaty medialne** |  |
| **Patronaty honorowe** |  |
| 1. **Informacja o realizacji świadczeń promocji i reklamy**
 |
| **Oświadczenie o zakresie zrealizowanych świadczeń promocyjnych** |  |
| **Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację wszystkich świadczeń promocyjnych, tj. zdjęcia z widocznym logotypem Sponsora, plakaty, bilety, foldery, zrzut obrazu profilu, itp.****UWAGA:** obowiązkowo należy udokumentować wykonanie każdej usługi promocyjnej zawartej w Umowie | **Wypisać wszystkie świadczenia promocji i reklamy w porządku zgodnym z Umową oraz umieścić zdjęcie obrazujące wykonanie usługi:**a)b)c)d)e) |
| 1. **Zestawienie publikacji i działań reklamowych(należy wymienić jedynie publikacje o charakterze reklamowym – zakupione, pozyskane od partnerów medialnych lub zrealizowane za pomocą własnych kanałów marketingowych)**
 |
| **Internet****(reklamy display, reklamy video oraz audio, banery na stronach partnerów, newslettery)** |
| **Medium** | **Data** | **Format** | **Liczba wyświetleń** | **Cena cennikowa** | **Punkt umowy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Prasa****(reklama w prasie, paski sponsorskie, artykuły sponsorowane)** |
| **Tytuł prasowy** | **Data** | **Strona** | **Format** | **Nakład** | **Cena cennikowa** | **Punkt umowy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Radio i telewizja****(spoty reklamowe, billboardy sponsorskie, płatne kroniki z wydarzeń, płatne lokowania)** |
| **Stacja** | **Data** | **Godzina** | **Długość materiału** | **Cena cennikowa** | **Punkt umowy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Reklama outdoorowa i digital poza miejscem wydarzenia****(billboardy, clitylighty, reklamy w komunikacji zbiorowej, reklamy na ekranach cyfrowych, flagi reklamowe)** |
| **Format/nazwa** | **Data od** | **Data do** | **Liczba nośników** | **Liczba wyświetleń** | **Cena cennikowa** | **Punkt umowy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Materiały drukowane****(plakaty, ulotki, programy meczowe, kalendarze, bilety, zaproszenia, dyplomy)** |
| **Typ materiału** | **Data** | **Nakład** | **Rozmiar** | **Cena cennikowa** | **Punkt umowy** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Załączniki**
 |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Data sporządzenia sprawozdania** |

|  |
| --- |
| **Miejsce** |

|  |
| --- |
| *Pieczątka i podpis osoby upoważnionej ze strony Sponsorowanego* |

**Uwagi:**

* 1. Sprawozdanie jest integralną częścią umowy o sponsorowanie i warunkiem realizacji płatności,
	2. W przypadku jeśli dany punkt nie ma zastosowania, wpisujemy „nie dotyczy”,
	3. Prosimy zachować przedstawioną w instrukcji zawartość Formularza,
	4. Podpisany skan wraz załącznikami (zdjęcia, projekty graficzne, itd.) należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy sponsoring@lw.com.pl w terminie wskazanym w umowie.