



# POLITYKA ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNEGO

Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A.



## Spis treści

Preambuła .....	3
Darowizny .....	3
Sponsoring społeczno-kulturalny .....	6
Współpraca CSR .....	8
Inne formy zaangażowania społecznego .....	9
Podsumowanie .....	11

## PREAMBUŁA

**Polityka zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A.** to dokument, którego celem jest usystematyzowanie informacji związanych z zaangażowaniem społecznym Spółki, w tym przekazywaniem darowizn oraz włączaniem się w inicjatywy z zakresu sponsoringu społeczno-kulturalnego i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) przez Spółkę Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. (dalej: LW Bogdanka S.A., LWB, Spółka) i dedykowany jest interesariuszom zewnętrznym, chcącym rozpocząć współpracę ze Spółką w wyżej wymienionych obszarach. Zaangażowanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnej to ważny filar długoterminowej działalności Spółki, która dostrzega swoją rolę w regionie i kraju. Podejmowane działania oparte są na zasadach dialogu i otwarte na wielosektorową współpracę.

Dokumentami komplementarnymi dla Polityki są: Zasady udzielania darowizn przez Zarząd LW Bogdanka S.A. (dla § 1 Darowizny), *Strategia Działalności Sponsoringowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A.* (dla § 2 Sponsoring społeczno-kulturalny) oraz *Strategia ESG* (dla § 3 współpraca CSR), a także *Regulamin wolontariatu pracowniczego Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A.*

## § 1

### DAROWIZNY

1. **Darowizny** w formie świadczenia rzeczowego lub pieniężnego przekazywane są przez LW Bogdanka S.A., by aktywnie wspierać realizację celów społecznie użytecznych przez różnorodne podmioty (osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) z otoczenia społecznego, a tym samym odpowiadać na problemy i potrzeby społeczne, realizowane przez organizacje do tego powołane. Darowizna może być przekazana: na realizację konkretnej inicjatywy lub w szczególności, uzasadnionych przypadkach, na realizację celów statutowych podmiotu wnioskującego. Spółka prowadzi swoją politykę przyznawania darowizn podmiotom zewnętrznym w sposób planowy, kierując się zasadami transparentności, obiektywnych kryteriów doboru projektów i celowości.
2. Podmiotami, które mogą ubiegać się o darowizny są:
  - 1) organizacje pozarządowe, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. ze zm.)*;
  - 2) instytucje publiczne, w tym jednostki samorządu terytorialnego (JST);
  - 3) szkoły i placówki oświatowe (za pośrednictwem swoich organów prowadzących);
  - 4) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 5) spółdzielnie socjalne;
  - 6) inne osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. podmioty lecznicze, podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.
3. LW Bogdanka S.A. nie udziela darowizn:
  - 1) partiom politycznym;
  - 2) związkom zawodowym;
  - 3) organizacjom pracodawców;
  - 4) samorządom zawodowym;
  - 5) spółkom prawa cywilnego, spółkom prawa handlowego i innym podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w celach komercyjnych;
  - 6) klubom sportowym będącym spółkami prawa handlowego;
  - 7) partiom politycznym i utworzonym przez nie fundacjom lub stowarzyszeniom;

- 8) osobom fizycznym - Pomoc osobom fizycznym, będącym w trudnej sytuacji życiowej, udzielana jest za pośrednictwem fundacji korporacyjnej: Fundacji „Solidarni Górnicy” w Bogdance, która posiada status organizacji pożytku publicznego (OPP);
  - 9) podmiotom które nieprawidłowo rozliczyły darowizny przyznane w ciągu 5 lat wstecz.
4. **Przyjmuje się zasadę, iż jeden podmiot może otrzymać darowiznę 1 raz w roku obrotowym. W szczególnych przypadkach Zarząd LW Bogdanka S.A. może przyznać darowiznę temu samemu podmiotowi po raz kolejny, jednak z zastrzeżeniem, że otrzymać można nie więcej niż 2 darowizny w ciągu roku.**
5. **Wśród priorytetowych obszarów wspieranych w ramach budżetu darowizn przez LW Bogdanę wymienia się:**
- 1) **sprawy społeczne i działalność charytatywna** – wsparcie organizacji charytatywnych, pomocowych, zajmujących się osobami chorymi, niepełnosprawnymi, wykluczonymi społecznie, wyrównujących szanse tych osób;
  - 2) **nauka i edukacja** – w szczególności wsparcie dla szkół (w tym branżowych) w działaniach rozwojowych, poprawie oferty dla uczniów, doposażenie, a także realizacja projektów edukacyjnych, wyrównujących szanse dla uczniów, wspierających postawy przedsiębiorcze, kreatywność i innowacyjność, a także wypoczynek dzieci i młodzieży;
  - 3) **zdrowie, w tym aktywność fizyczna** – w tym: działania na rzecz poprawy zdrowia i dostępności do działań prozdrowotnych, a także promujące profilaktykę; wspieranie instytucji medycznych, promocji zdrowego stylu życia, wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu amatorskiego oraz wspomaganie inicjatyw mających na celu propagowanie sportu lub innej aktywności poprawiającej zdrowie wśród dzieci i młodzieży;
  - 4) **ochrona środowiska, ekologia** – inicjatywy, których celem jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez upowszechnianie wiedzy z tego zakresu i aktywizacja społeczna w obszarze ochrony środowiska;
  - 5) **kultura i sztuka** – w szczególności inicjatywy związane z wydarzeniami kulturalnymi, edukacją kulturalną, wsparciem artystów, promowaniem uczestnictwa w kulturze czy zwiększaniem dostępności kultury dla społeczności, a także renowacją/remontami zabytków/wytworów sztuki i miejsc istotnych z punktu widzenia sztuki, realizacja procesów wydawniczych książek czy innych wytworów literackich;
  - 6) **pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego** – w tym inicjatywy budujące świadomość obywatelską i postawę patriotyzmu, w tym patriotyzmu lokalnego, odwołujące się do historii, popularyzujące wiedzę o historii Polski lub jej elementach, zwyczajach, tradycji, a także udział w odbudowie, renowacji i ratowaniu zabytków, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz kult religijny.
6. **Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji w sprawie darowizny jest złożenie do Zarządu LW Bogdanka S.A. formularza w formie pisemnej na obowiązującym w Spółce wzorcu, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.** Wniosek zawierać winien informacje dotyczące Wnioskodawcy (w tym celów statutowych) oraz/lub Beneficjenta końcowego oraz celu darowizny, grupy docelowej, problemu na który odpowiada zadanie o wymiarze społecznym, a także wnioskowanego zakresu wsparcia (wnioskowanej kwoty lub opisu darowizny rzeczowej). W celu ułatwienia kontaktu z Wnioskodawcą wymagane jest podanie danych kontaktowych (nazwa i adres, aktywny numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz personaliów osoby odpowiedzialnej za kontakt z LW Bogdanka S.A. Co ważne – wniosek musi być złożony przez organ uprawniony do podpisania umowy darowizny (Przykład: Szkoła podstawowa, która chce ubiegać się o darowiznę powinna złożyć wniosek (Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki) wspólnie z organem prowadzącym (Gminą lub organizacją pozarządową w przypadku szkół prowadzonych przez Stowarzyszenia), wyszczególniając, że: Wnioskodawcą jest organ prowadzący (sekcja 1. wniosku) a Beneficjentem końcowym jest szkoła (sekcja 1 a.).



7. **Wypełniony formularz wniosku o darowiznę należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: [darowizny@lw.com.pl](mailto:darowizny@lw.com.pl))**
8. Prośby przesyłane przez podmioty wnioskujące są wnikliwie **analizowane i oceniane** pod kątem:
  - 1) spełnienia warunków formalnych, określonych w §2 ust. 1-6 Zasady przyznawania darowizn przez Zarząd Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A.;
  - 2) zgodności z priorytetami Polityki zaangażowania społecznego LWB;
  - 3) oceny oddziaływania na grupę docelową realizowanej darowizny;
  - 4) realności i adekwatności założonych celów w kontekście potrzeb, na które odpowiadają;
  - 5) oceny pozytywnego efektu społecznego wynikającego z realizacji działań;
  - 6) dotychczasowej współpracy Spółki z Wnioskodawcą.
9. Za proces analizy wniosków pod kątem formalnym oraz zgodności z kryteriami merytorycznymi oceny odpowiada *Dział Promocji i Marketingu*, który przygotowuje rekomendacje dla Zarządu oraz odpowiada za procedowanie wniosku przed Zarządem.
10. LW Bogdanka S.A. zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy w trakcie procesu rozpatrywania wniosku o przekazanie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, m.in. określających ustrój danego podmiotu (np. statut) wraz z potwierdzeniem prowadzenia działalności, sprawozdania z działalności za rok poprzedni, czy też informacji o innych podmiotach które wsparły inicjatywę. Nie przedłożenie wszystkich dokumentów lub nie udzielenie wyjaśnień, o które prosi Spółka, a także przedstawienie dokumentów budzących zastrzeżenia co do ich wiarygodności lub rzetelności, może skutkować odmowną decyzją w sprawie udzielenia darowizny. LW Bogdanka S.A. zastrzega sobie prawo do nieprzyznania darowizny pomimo tego, że wszelkie warunki określone zasadami przyznawania darowizn zostały spełnione przez instytucję wnioskującą.
11. LW Bogdanka S.A. ustala roczny limit kwotowy budżetu darowizn, który nie jest podawany do publicznej wiadomości. Ponadto, zgodnie z obowiązującym statutem, Zarząd LWB podejmuje decyzję o przyznaniu darowizny do maksymalnej kwoty 20 tys. zł. Darowizny o wartości powyżej 20 tys. zł., wymagają zgody Rady Nadzorczej. Po podjęciu Uchwały Zarządu o przekazaniu darowizny, z obdarowanym podpisywana jest umowa darowizny. O ile nie wynika to z dodatkowych ograniczeń zgłoszonych przez podmiot wnioskujący, umowy darowizny przygotowywane są w okresie do 6 tygodni od daty podjęcia uchwały. Darowizny pieniężne przekazywane są w polskich złotych, natomiast wartość darowizny rzeczowej szacowana jest na podstawie ceny rynkowej. Niezależnie od formy darowizn, wszelkie opłaty, koszty i podatki związane z przyznaniem oraz przekazaniem darowizny obciążają strony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. **Wszystkie obdarowane podmioty zobowiązane są zapisami umowy do przedstawienia sprawozdania z wykorzystania przedmiotu darowizny.**
13. Spółka zastrzega prawo do odpowiedzi wyłącznie na wnioski ocenione pozytywnie.
14. Łączna kwota udzielonych darowizn, wraz z podziałem na obszary wsparcia, publikowana jest w rocznym Sprawozdaniu Zarządu oraz raporcie zintegrowanym GK LW Bogdanka - dostępnych dla wszystkich zainteresowanych grup. Roczny rejestr podmiotów którym Zarząd udzielił darowizny jest dokumentem wewnętrznym Spółki, udostępnianym tylko w uzasadnionych przypadkach uprawnionym podmiotom.

## § 2

### SPONSORING SPOŁECZNO-KULTURALNY

1. Współpraca w ramach **sponsoringu społeczno-kulturalnego** skoncentrowana jest na wybranych obszarach zaangażowania społecznego, z uwzględnieniem realizacji celów społecznie użytecznych oraz wykorzystaniem potencjału promocyjnego dla Spółki, a jej realizacja uzależniona jest od zapisów szczegółowych określonych w umowach sponsoringowych. LW Bogdanka S.A. wyróżnia dwa rodzaje inicjatyw wspieranych w ramach budżetu: społeczne oraz kulturalne.
2. **Z uwagi na odpowiedzialność Spółki wobec lokalnych interesariuszy i środowiska naturalnego, z którego zasobów korzysta, LW Bogdanka S.A. realizuje działania sponsoringowe przede wszystkim na terenie swojego oddziaływania lub występowania interesów ekonomicznych.**
3. Podmiotami, które ubiegać się mogą o współpracę sponsoringową są podmioty posiadające osobowość prawną, w tym m.in.:
  - 1) instytucje publiczne, w tym JST;
  - 2) organizacje pozarządowe, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. ze zm.);
  - 3) szkoły i placówki oświatowe;
  - 4) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.
4. Cele które osiągnąć mają być za sprawą współpracy w obszarze sponsoringu społeczno-kulturalnego, wynikają z obowiązującej w Spółce „Strategii Działalności Sponsoringowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A.” , która jest dokumentem wewnętrznym, przyjętym przez Zarząd LW Bogdanka S.A. oraz zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Spółki.
5. **Wśród priorytetowych zadań wspieranych w ramach sponsoringu społeczno-kulturalnego LW Bogdanka S.A. wymienia się:**
  - 1) **kultura i sztuka** - inicjatywy związane z propagowaniem kultury, w tym teatru, literatury, muzyki i filmu, wspieranie najważniejszych instytucji i przedsięwzięć kulturalnych w regionie, umożliwienie realizacji interesujących i ambitnych projektów kulturalnych, w szczególności we współpracy z instytucjami kultury sektora publicznego, współpraca przy organizacji imprez masowych (o znaczeniu kulturalno-rozrywkowym, kultywowanie imprez wpisanych w tradycję regionu), wspieranie artystów, zwiększanie dostępności do wydarzeń kulturalnych oraz zwiększanie atrakcyjności regionu poprzez zwiększanie ilości imprez kulturalno-rozrywkowych;
  - 2) **zdrowie** – wspierania instytucji medycznych, promocji profilaktyki i zdrowego stylu życia, wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu amatorskiego oraz wspomaganie inicjatyw mających na celu propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży;
  - 3) **sport** – w tym: podtrzymanie wybranych tradycji sportowych regionu, zaangażowanie młodzieży w sport, wspieranie talentów sportowych (w tym obszarze LW Bogdanka S.A. realizuje współpracę w oparciu o budżet sponsoringu sportowego);
  - 4) **nauka i edukacja** - zaangażowanie w inicjatywy edukacyjne kierowane do mieszkańców regionu, w szczególności dla szkół branżowych i technicznych, działania, mające na celu zachęcanie dzieci i młodzieży do zdobywania wiedzy oraz dające możliwość pozyskiwania nowych kompetencji; wspieranie organizacji i uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, plebiscytach etc.;
  - 5) **sprawy społeczne** - poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw, w tym o inicjatyw społecznych o charakterze jednorazowym (eventowym);
  - 6) **pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego** – w tym sponsorowanie wydarzeń i miejsc odnoszących się do historii, tożsamości, tradycji i pamięci o miejscach i osobach ważnych dla regionu i kraju.

6. **Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia wsparcia finansowego w ramach sponsoringu społeczno-kulturalnego jest złożenie w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres: [sponsoring@lw.com.pl](mailto:sponsoring@lw.com.pl)) wypełnionego formularza Wniosku o sponsoring, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.**
7. Spółka zastrzega możliwość nie rozpatrywania wniosków o sponsorowanie wydarzeń/inicjatyw, które rozpoczną się na mniej niż sześć tygodni przed datą wpływu wniosku do LW Bogdanka.
8. Do **grup świadczeń promocyjnych**, które sponsorowany zapewnia na rzecz Spółki, należą m.in.:
  - 1) **Obligatoryjne** (o ile podmiot sponsorowany dysponuje kanałem komunikacji):
    - a) przyznanie i upowszechnienie tytułu sponsora w oficjalnych wydawnictwach i komunikatach dla mediów;
    - b) wywieszenie banerów/ tablic/ wystawienie roll'upów/flag reklamowych/standów w obiektach, w których odbywa się wydarzenie;
    - c) ekspozycja znaku graficznego lub słowno-graficznego sponsora na plakatach, zaproszeniach, biletach, gadżetach;
    - d) wygłaszanie tekstów promocyjnych podczas imprez społeczno- kulturalnych. Oficjalne podziękowania dla sponsora wygłoszone podczas wydarzenia;
    - e) ekspozycja znaku graficznego lub słowno-graficznego, banerów, spotów reklamowych lub nazwy sponsora na stronie internetowej organizacji sponsorowanej wraz z linkiem do strony sponsora.
  - 2) **Fakultatywnie**: wprowadzenie nazwy sponsora do nazwy wydarzenia, reklama poprzez prezentację emblematów lub spotów reklamowych sponsora na telebimach, kolportaż materiałów promocyjnych sponsora, umożliwienie wykorzystania głównych aktorów wydarzenia do działań marketingowych wykonywanych przez sponsora, organizowanie spotkań z głównymi uczestnikami wydarzenia dla pracowników sponsora i ich rodzin, organizowanie w siedzibie sponsora akcji prospołecznych, spotkań z udziałem przedstawicieli mediów i kręgów opiniotwórczych, konkursów promujących marki sponsora podczas wydarzeń.
9. Prośby przesyłane przez podmioty wnioskujące są wnikliwie **analizowane i oceniane** pod kątem:
  - 1) zgodności z priorytetami niniejszej Polityki, a tym samym celami strategicznymi i kierunkami sponsoringu w LW Bogdanka S.A. opisanymi w dokumencie obowiązującej *Strategii Działalności Sponsoringowej Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.*;
  - 2) potencjału promocyjnego (w tym przewidywanego ekwiwalentu reklamowego) i możliwości kreowania wizerunku Spółki;
  - 3) adekwatności inicjatywy w spełnianiu zidentyfikowanych potrzeb i opinii otoczenia lokalnego/ interesariuszy;
  - 4) oceny pozytywnego efektu społecznego płynącego z realizacji dofinansowanego działania/ z bieżącej działalności podmiotu wnioskującego;
  - 5) stopnia oddziaływania podmiotu/planowanej inicjatywy na interesariuszy LW Bogdanka S.A. ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na otoczenie lokalne LW Bogdanka S.A.;
  - 6) doświadczenia wnioskodawcy.
10. Pracownicy merytoryczni *Działu Promocji i Marketingu* prowadzą rozmowy i negocjacje z podmiotami wybranymi do prowadzenia działalności sponsoringowej w zakresie realizacji celów określonych strategią oraz katalogu świadczeń promocyjnych na rzecz Spółki. Decyzję o współpracy sponsoringowej podejmuje Zarząd Spółki w formie Uchwały upoważniającej do przygotowania umowy sponsoringowej. W przypadku uzyskania zgody Zarządu na zawarcie umowy, Sponsorowany jest informowany drogą telefoniczną lub mailową o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 3 dni od daty powzięcia decyzji. W szczególnych przypadkach regulowanych postanowieniami Statutu Spółki wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej Spółki. W celu przygotowania umowy o sponsorowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Spółki lub przesłać drogą

elektroniczną do pracownika merytorycznego wymagane dokumenty, w tym m.in.: informację o osobach upoważnionych do podpisania umowy, numer rachunku bankowego.

11. Zasady współpracy pomiędzy stronami szczegółowo określone są w umowie. Określa się zasady płatności wynagrodzenia sponsorskiego, harmonogram płatności (w ratach lub w całości) powiązany z obowiązkiem sprawozdawczości z działalności podmiotów sponsorowanych (sprawozdania marketingowe oraz zestawienia wydatków otrzymanych kwot sponsorskich). W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia prawa w działalności regulowanej umową, korupcji w działalności podmiotów sponsorowanych lub okoliczności potwierdzających pogorszenie kondycji finansowej Spółki, Spółka zastrzega prawo do zaprzestania finansowania podmiotu.

### § 3

#### WSPÓŁPRACA CSR

1. **Współpraca w ramach CSR** (ang. *Corporate social responsibility*, społeczna odpowiedzialność biznesu) skoncentrowana jest na wybranych obszarach zaangażowania społecznego, z uwzględnieniem realizacji celów społecznie użytecznych z wykorzystaniem potencjału promocyjnego dla Spółki, a jej realizacja uzależniona jest od zapisów szczegółowych, określonych w umowach o współpracy podpisywanych pomiędzy Stronami. Współpraca CSR realizowana jest w głównej mierze na pracy projektowej, zaś zakres obowiązków każdej ze stron opisany jest w umowie o współpracy. Umowa określa także istotne elementy współpracy: zadania i ich terminy, kosztorys, koordynatorów, obowiązki informacyjne wszystkich stron. W ramach współpracy CSR dopuszcza się wielostronne umowy, oparte na idei wielosektorowej kooperacji w celu multiplikowania pozytywnych efektów realizowanego projektu.
2. Podmiotami, które ubiegać się mogą o współpracę CSR są podmioty prawne, w tym m.in.:
  - 1) instytucje publiczne, w tym JST;
  - 2) organizacje pozarządowe, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. ze zm.);
  - 3) szkoły i placówki oświatowe;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
  - 6) firmy prywatne, w tym jednoosobowe działalności gospodarcze, spółki z o.o. i spółki akcyjne, o ile zakres współpracy dotyczy działalności społecznej tych podmiotów (np. działań z obszaru CSR te same firmy).
3. Cele podejmowanej współpracy wynikają z obowiązującej w Spółce *Strategii ESG*, która jest dokumentem wewnętrznym, przyjętym przez Zarząd LW Bogdanka S.A.
4. **Wśród priorytetowych zadań realizowanych w ramach współpracy z zakresu CSR wymienić można:**
  - 1) **Sprawy społeczne** – działania na rzecz osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem: osób z niepełnosprawnościami i chorobami, długotrwale bezrobotnych, samotnych, wykluczonych cyfrowo, z utrudnionym dostępem do służby zdrowia, a także sprawujących funkcje opiekuńcze wobec innych, objętych systemem pieczy zastępczej, wchodzących na rynek pracy lub przekwalifikowujących się, kobiet na rynku pracy-wyrównujących szanse i wspierających dla tychże osób i grup;
  - 2) **Nauka i edukacja** – w szczególności działania edukacyjne, rozwojowe i wychowawcze (w tym prozdrowotne, profilaktyczne) dla szkół (w tym branżowych), realizacja projektów edukacyjnych, wyrównujących szanse edukacyjne i rozwojowe dla uczniów, wspierające postawy przedsiębiorcze, kreatywność i innowacyjność, edukujących w obszarze zrównoważonego



rozwoju, promujących aktywne, wartościowe spędzanie czasu wolnego, kształtujących postawy altruizmu, promujące aktywność wolonatriacką wśród młodych osób;

- 3) **Zdrowie, w tym aktywność fizyczna** – w tym: realizacja zadań z zakresu promocji profilaktyki, w tym akcji prozdrowotnych w przedsiębiorstwie lub działań otwartych dla społeczności lokalnej, inicjatywy z zakresu promocji zdrowego stylu życia, wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu amatorskiego oraz wspomaganie inicjatyw mających na celu propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, osób wykluczonych, z niepełnosprawnościami;
  - 4) **Ochrona środowiska, ekologia** – inicjatywy i projekty, których celem jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym upowszechnianie wiedzy z tego zakresu i aktywizacja społeczna w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju; wdrażanie inicjatyw wspierających realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ oraz zadania mające pozytywny wpływ na środowisko; projekty zwiększające efektywność środowiskową GK LW Bogdanka, realizowane w partnerstwie z instytucjami i ekspertami z tego zakresu, działania wpływające na transformację Spółki/GK w zakresie zrównoważonego rozwoju;
  - 5) **Kultura i sztuka** – w szczególności działania z zakresu promocji kultury i sztuki i zwiększające dostępność do zasobów kultury i sztuki, w tym organizacja wydarzeń kulturalnych, z zakresu edukacji kulturalnej, współpraca z lokalnymi artystami, a także działania związane z renowacją/remontami zabytków/wytworów sztuki i miejsc istotnych z punktu widzenia sztuki, realizacja procesów wydawniczych książek czy innych wytworów literackich;
  - 6) **Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, promocja Regionu i wielosektorowa współpraca** – w tym działania z zakresu partycypacji i samorządności, budujące świadomość obywatelską i postawę patriotyzmu, w tym patriotyzmu lokalnego, udział w kultywowaniu tradycji, budowania tożsamości regionalnej.
5. **Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji w sprawie współpracy CSR jest złożenie do Zarządu LW Bogdanka S.A. formularza w formie pisemnej na obowiązującym w Spółce wzorcu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki, Wniosek zawierać winien informacje dotyczące Wnioskodawcy/ów oraz innych partnerów w projekcie, a także proponowanego zakresu współpracy, grupy docelowej, problemu na który odpowiada zadanie o wymiarze korelującym z niniejszą Polityką, harmonogramu, kosztorysu i obowiązkach po stronie partnerów. Co ważne – wniosek musi być złożony przez organ uprawniony do podpisania umowy o współpracę. Dobrą praktyką jest jednoczesne przesłanie wersji edytowalnej wniosku (MS Word), nawet w przypadku wysyłki wniosku pocztą tradycyjną, na adres [esg@lw.com.pl](mailto:esg@lw.com.pl).**

#### § 4

### INNE FORMY ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNEGO SPÓŁKI

#### 1. Wolontariat pracowniczy LW Bogdanka:

- 1) **Wolontariat** to świadome, bezpłatne, dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńskie. Wolontariat pracowniczy – zaangażowanie pracowników przedsiębiorstw w działania społeczne przy wsparciu pracodawcy. Poprzez realizację Programu Wolontariatu pracowniczego Pracodawca dąży do:
  - a) wsparcia społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych;
  - b) integracji Pracowników;
  - c) stworzenia możliwości i wsparcia Pracowników przy realizacji działań społecznych;
  - d) promocji postaw wolontariackich.
- 2) *Odrębny Regulamin wolontariatu pracowniczego* określa warunki i zasady uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Wolontariatu, w tym w szczególności obowiązki Fundacji Solidarni Górnicy, która jest podmiotem odpowiedzialnym za realizację wolontariatu po stronie Spółki, oraz prawa i obowiązki Wolontariuszy.

- 3) Przedsięwzięcia realizowane w ramach Wolontariatu pracowniczego są zgodne z celami statutowymi Fundacji Solidarni Górnicy, a także priorytetami niniejszej Polityki i wspierają działania w następujących dziedzinach:
  - a) pomocy społecznej i dobroczynności, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, mającej na celu wyrównywanie szans tych osób;
  - b) działalności na rzecz ochrony środowiska;
  - c) działalności oświatowo-edukacyjnej;
  - d) promowanie integracji i reintegracji społecznej, w szczególności społeczności górniczej;
  - e) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych;
  - f) działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości;
  - g) działalności charytatywnej;
  - h) promocji i organizacji wolontariatu.
- 4) Wolontariuszem może zostać każdy Pracownik LWB na warunkach określonych we wzmiankowanym Regulaminie. Udział w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Wolontariatu pracowniczego jest dobrowolną inicjatywą Pracowników. Z uwagi na charakter oraz idee wolontariatu, każdy Pracownik działa dobrowolnie i z własnej inicjatywy, a za swoją działalność nie otrzymuje wynagrodzenia. Pracownik uczestniczy w Wolontariacie pracowniczym na podstawie zawartego przez niego z Fundacją - *Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich*.
- 5) W Spółce powołany jest Koordynator/ka Wolontariatu, który zajmuje się planowaniem, organizacją, ewaluacją i rozliczaniem akcji wolontariatu pracowniczego, a także naborem wolontariuszy.
- 6) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które w celu realizacji inicjatywy wpisującej się w kategorii przedstawione w pkt. 3 niniejszej Części, chciałyby zaprosić do współpracy Wolontariuszy z LW Bogdanka mogą zgłosić się do Koordynatora/ki Wolontariatu na adres [wolontariat@lw.com.pl](mailto:wolontariat@lw.com.pl) opisując inicjatywę, cele, termin realizacji i proponowany zakres zadań po stronie Wolontariatu LW Bogdanka. Zastrzega się, iż planowany termin rozpoczęcia działań wolontariackich nie powinien być krótszy niż 30 dni.
- 7) Koordynator informuje wolontariuszy o planowanej akcji wolontariackiej minimum 14 dni przed jej rozpoczęciem (w szczególnych przypadkach okres ten może ulec skróceniu). Pracownik (wolontariusz) ma obowiązek poinformowania bezpośredniego przełożonego o planowanym udziale w inicjatywie minimum 7 dni przed akcją (mail lub pismo), a na podstawie zgody przełożonego podpisuje porozumienie.
- 8) Biorąc udział w działaniach realizowanych w ramach Wolontariatu, Wolontariusz dzieli się swoim czasem, umiejętnościami i wiedzą, natomiast Fundacja umożliwia mu udział w tych działaniach oraz wspiera go organizacyjnie i finansowo - w zakresie niezbędnym do odbycia się akcji wolontariackiej.

## **2. Licytacje/zbiórki:**

- 1) Spółka w sposób stały angażuje się w działania na rzecz osób potrzebujących, przekazując różnorodne przedmioty (np. gadzety firmowe) lub umożliwiając określone działania (np. zjazd pod ziemię) na rzecz licytacji czy zbiórek charytatywnych. O włączenie się Spółki do licytacji zawnioskować mogą: pracownicy, przedstawiciele społeczności lokalnej lub inni interesariusze Spółki.
- 2) Warunkiem otrzymania wsparcia lub włączenia się Spółki do zbiórki charytatywnej jest złożenie pisma do Zarządu Lubelskiego Węgla Bogdanka przez osobę/podmiot zobowiązujący się do koordynowania współpracy. Wniosek powinien zawierać przynajmniej informacje takie jak:
  - a) opis przedmiotu wsparcia/celu w jakim wykorzystane będzie przekazane wsparcie;
  - b) przedstawienie sylwetki osoby na rzecz której realizowana jest zbiórka/licytacja;
  - c) formę działania charytatywnego (zbiórka, licytacja, kiermasz, festyn charytatywny itp.);

- d) dane organizatora zbiórki/akcji;
  - e) personalia koordynatora (osoby wnioskującej do Spółki) wraz z nr telefonu oraz adresem e-mail.
- 3) Priorytetem w w/w działaniach jest wspieranie osób/podmiotów potrzebujących z najbliższego otoczenia oddziaływania Spółki (woj. lubelskie).
- 4) Zastrzega się, iż Spółka może wprowadzić formularz ubiegania się o wsparcie w ramach zbiórki/licytacji – wówczas na adres email Wnioskodawcy wysłana zostaną odpowiednia formatka, a wniosek będzie rozpatrywany po jej dostarczeniu do Spółki.

## § 5

### Podsumowanie

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu, tj. w dniu 25.01.2024r.
2. Informacji w przedmiotowej sprawie udzielają:
  - 1) Darowizny, Sponsoring społeczno – kulturalny – Grzegorz Szkutnik, [gszkutnik@lw.com.pl](mailto:gszkutnik@lw.com.pl);
  - 2) współpraca CSR – Aleksandra Jarosz, [ajarosz@lw.com.pl](mailto:ajarosz@lw.com.pl).

Tabela 1: Zestawienie możliwości współpracy z LW Bogdanka S.A. i ich podstawowe cechy

	DAROWIZNY	SPONSORING SPOŁECZNO - KULTURALNY	PROJEKTY PARTNERSKIE CSR	INNE FORMY WSPÓŁPRACY
<b>Sposób złożenia wniosku</b>	Wypełniony formularz wniosku o darowiznę należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: <a href="mailto:darowizny@lw.com.pl">darowizny@lw.com.pl</a> )	Wypełniony formularz wniosku o sponsoring należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: <a href="mailto:sponsoring@lw.com.pl">sponsoring@lw.com.pl</a> )	Wypełniony formularz wniosku o współpracę CSR należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: <a href="mailto:esg@lw.com.pl">esg@lw.com.pl</a> )	Pismo z ofertą/prośbą podpisane przez osoby upoważnione należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: <a href="mailto:esg@lw.com.pl">esg@lw.com.pl</a> )
<b>Budżet</b>	Budżet do 20.000,00 zł lub rzeczowe	Brak określonych limitów budżetowych przypadających na jeden podmiot, ale w ramach maksymalnego rocznego budżetu	Brak określonych limitów budżetowych	Brak określonych limitów: wolontariat, zbiórki, licytacje
<b>Zaangażowanie Bogdanki</b>	Pracownik merytoryczny Działu Promocji i Marketingu	Pracownik merytoryczny Działu Promocji i Marketingu	Zaangażowanie merytoryczne, finansowe i osobowe	Pracownik koordynujący
<b>Perspektywa czasowa współpracy</b>	Działania długo- i krótkoterminowe związane z zakupem towarów/usług	Działania długo- i krótkoterminowe związane z wydarzeniem/cyklelem wydarzeń	Działania długoterminowe o charakterze projektowym	Działania długo- i krótkoterminowe związane z np. zaangażowaniem pracowników LW Bogdanka

<b>Oczekiwanie na decyzję o współpracy</b>	Procedura rozpatrywania zależna od priorytetów społecznych i możliwości budżetowych - może trwać kilka miesięcy	Procedura rozpatrywania wniosku/ ocena merytoryczna zgodności inicjatywy z celami i kierunkami Strategii oraz określenie potencjału promocyjnego i możliwości kreowania wizerunku Spółki	Procedura rozpatrywania zależna od priorytetów społecznych i możliwości budżetowych – może trwać kilka miesięcy	Szybka procedura rozpatrywania
<b>Promocja współpracy</b>	Grupy świadczeń narzucone przez LW Bogdanka z uwzględnieniem propozycji opisanych we wniosku o darowiznę	Grupy świadczeń promocyjnych: obligatoryjne i fakultatywne	Grupy świadczeń promocyjnych do wspólnego ustalenia	Grupy świadczeń promocyjnych do wspólnego ustalenia
<b>Częstotliwość/sposób finansowania</b>	Max. 1 darowizna dla danego podmiotu rocznie Szczególne przypadki 2x	Wynagrodzenie sponsorskie zgodnie z przyjętym harmonogramem	Świadczenia finansowe na zasadzie wspólnie opracowanego harmonogramu i kosztorysu	Świadczenia w ilości adekwatnej do zgłoszonych potrzeb
<b>Obowiązki sprawozdawcze</b>	Do wypełnienia formularz sprawozdania do umowy darowizny	Do wypełnienia formularz sprawozdania do umowy o sponsorowanie	Do wypełnienia formularz sprawozdania do umowy o współpracę CSR	Sprawozdanie w formie ustalonej w umowie/zamówieniu lub w komunikacji mailowej, przyjmujące formę pisemną

Załączniki do Polityki Zaangażowania Społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.:

- 1) Załącznik nr 1 – Wniosek o darowiznę
- 2) Załącznik nr 2 – Wniosek o sponsoring
- 3) Załącznik nr 3 – Wniosek o współpracę CSR

Przygotował: Dział Promocji i Marketingu oraz Dział ESG.