

Sprawozdanie nr ..... do umowy o sponsorowanie nr: ...../DR/DPK/ ..... z dn. ....

### I. Informacje o sponsorowanym

Nazwa sponsorowanego	
Adres sponsorowanego	
Dane osoby odpowiedzialnej za wykonanie sprawozdania /imię, nazwisko, telefon, mail/	

### II. Informacje o zrealizowanym projekcie

Nazwa projektu	
Opis zrealizowanego projektu	
Data i miejsce projektu	
Kwota wynagrodzenia sponsorskiego /netto/brutto/ zawarta w Umowie	
Grupa docelowa projektu	
Frekwencja na wydarzeniach /data, liczba osób, czas wydarzenia/	

Patronaty medialne	
Patronaty honorowe	
<b>III. Informacja o realizacji świadczeń promocji i reklamy</b>	
Oświadczenie o zakresie zrealizowanych świadczeń promocyjnych	
<p><b>Dokumentacja zdjęciowa potwierdzająca realizację wszystkich świadczeń promocyjnych, tj. zdjęcia z widocznym logotypem Sponsora, plakaty, bilety, foldery, zrzut obrazu profilu, itp.</b></p> <p><b>UWAGA:</b> obowiązkowo należy udokumentować wykonanie każdej usługi promocyjnej zawartej w Umowie</p>	<p><b>Wypisać wszystkie świadczenia promocji i reklamy w porządku zgodnym z Umową oraz umieścić zdjęcie obrazujące wykonanie usługi:</b></p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> <p>d)</p> <p>e)</p>

**IV. Zestawienie publikacji i działań reklamowych**  
(należy wymienić jedynie publikacje o charakterze reklamowym – zakupione, pozyskane od partnerów medialnych lub zrealizowane za pomocą własnych kanałów marketingowych)

**Internet**  
(reklamy display, reklamy video oraz audio, banery na stronach partnerów, newslettery)

Medium	Data	Format	Liczba wyświetleń	Cena cennikowa	Punkt umowy	Uwagi

**Prasa**  
(reklama w prasie, paski sponsorskie, artykuły sponsorowane)

Tytuł prasowy	Data	Strona	Format	Nakład	Cena cennikowa	Punkt umowy	Uwagi

**Radio i telewizja**  
(spoty reklamowe, billboardy sponsorskie, płatne kroniki z wydarzeń, płatne lokowania)

Stacja	Data	Godzina	Długość materiału	Cena cennikowa	Punkt umowy	Uwagi

**Reklama outdoorowa i digital poza miejscem wydarzenia**  
(billboardy, clitylighty, reklamy w komunikacji zbiorowej, reklamy na ekranach cyfrowych, flagi reklamowe)

Format/nazwa	Data od	Data do	Liczba nośników	Liczba wyświetleń	Cena cennikowa	Punkt umowy	Uwagi

**Materiały drukowane**  
(plakaty, ulotki, programy meczowe, kalendarze, bilety, zaproszenia, dyplomy)

Typ materiału	Data	Nakład	Rozmiar	Cena cennikowa	Punkt umowy	Uwagi

**V. Załączniki**

1. 2.	
----------	--

<b>Miejsce</b>
----------------

<b>Data sporządzenia sprawozdania</b>
---------------------------------------

<i>Pieczątka i podpis osoby upoważnionej ze strony Sponsorowanego</i>
---

**Uwagi:**

1. Sprawozdanie jest integralną częścią umowy o sponsorowanie i warunkiem realizacji płatności,
2. W przypadku jeśli dany punkt nie ma zastosowania, wpisujemy „nie dotyczy”,
3. Prosimy zachować przedstawioną w instrukcji zawartość Formularza,
4. Podpisany skan wraz załącznikami (zdjęcia, projekty graficzne, itd.) należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy [sponsoring@lw.com.pl](mailto:sponsoring@lw.com.pl) w terminie wskazanym w umowie.